



Chef de projet, Bureau de gestion de projet

Groupe Nordik est une entreprise en pleine effervescence qui vise à se tailler une place au sommet de l'industrie du mieux-être, de la santé et du tourisme. C'est en misant sur la diversité de ses activités que Groupe Nordik parvient à créer de la valeur et ainsi à développer le marché de l'entreprise. Par l'entremise de sa division Développement corporatif, elle identifie et évalue des opportunités d'affaires afin de s'y associer et de réaliser des projets prometteurs et d'envergure, et ce, au sein d'organisations dynamiques dont les mandats s'inscrivent globalement dans l'univers du mieux-être.

Nous sommes actuellement à la recherche de talents qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la croissance et à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez-vous à l'équipe.

Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :

- Responsabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

Principales Fonctions :

Relevant du premier directeur, Bureau de gestion de projet (BGP), le chef de projet sera responsable de la planification, de l'élaboration, de la livraison de projets ainsi que de la préparation de rapports pour les projets assignés tout en respectant la portée des projet, les calendriers et les budgets établis, en respectant les procédures et les normes de qualité de l'entreprise. Le Chef de Projets gèrera

typiquement la construction de nouveaux spas Nordik, grand projets ou hôtels avec des projets d'une valeur de 0,5 à 30 millions de dollars. Ceux-ci incluront des projets de rénovation, des installations mécaniques, des nouveaux projets de construction tels que les nouveaux Spas Nordik, de nouveaux bâtiments et des rénovations énergétiques ou d'équipement.

Ce poste vous offrira une opportunité passionnante de vous impliquer dans différents modèles de réalisation de projets, d'être exposés à des projets d'intérêts pour diverses parties prenantes, d'approfondir votre base de connaissances et de faire progresser votre carrière. Vous ferez partie d'une équipe de gestion de projet offrant des services couvrant tous les types et processus de projet, de l'initiation à la planification en passant par le développement de la pré-construction et de la conception et la gestion de la construction et de la clôture. Le BGP est responsable pour la livraison de projets et de solutions de projets pour l'ensemble de l'organisation à travers le Canada.

Description de tâches

- Contribuer à la mise en œuvre du BGP et à l'amélioration continue de la documentation, des méthodes de travail, des outils et des processus du projet;
- Respecter et encourager la conformité aux procédures et standards du BGP;
- Appuyer la planification et la livraison de bout en bout des projets du BGP;
- Définir la portée, les livrables et les exigences du projet, en collaboration avec les chefs d'équipe et les parties prenantes;
- Développer les documents de demandes de service pour les entrepreneurs et les fournisseurs;
- Planifier et appuyer le processus d'approvisionnement;
- Développer et mettre en œuvre des plans de projet, incluant les besoins en ressources et en budget, les estimations de coûts et les échéanciers;
- Identifier les risques du projet et élaborer et mettre en œuvre des plans de contingence;
- Produire des rapports de projets;
- Assurer la livraison de projets, en respectant le calendrier et à l'intérieur des limites de la portée, du budget et des exigences conformément aux attentes des clients, aux exigences réglementaires, environnementales et de santé et de sécurité;
- Développer et maintenir des relations efficaces avec les clients;
- Gérer les demandes de changement de projet conformément aux politiques de l'entreprise;
- Gérer les attentes des clients et la satisfaction de la clientèle;
- Peut être responsable de la supervision immédiate de l'administration du projet et des rôles de coordination.

Profil de qualifications

- Diplôme universitaire en ingénierie, commerce ou architecture avec plus de cinq (5) années d'expérience en gestion de projets de construction; ou
- Diplôme d'études collégiales en gestion de projet, en technologie architecturale, technologie de la construction, ingénierie, ou technologie d'ingénierie, avec une expérience de travail de plus de cinq ans dans des projets de construction;
- Certification Project Management Professional (PMP) serait un atout;
- Certification LEED serait un atout;
- P.Eng. serait un atout.
- Expérience de travail en gestion de projets de conception et de construction, (*fournir une liste des projets achevés, indiquant l'expertise acquise au cours des cinq à dix dernières années de projets terminés, et le poste occupé dans les organigrammes des projets antérieurs et le nombre de subalternes sur un projet donné*).

Profil de compétences

- Excellentes compétences en leadership et à créer des consensus;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite et en relations interpersonnelles dans les deux langues officielles;
- Capacité d'exécuter des projets dans les délais, les limites du budget, le respect des spécifications et conformément à toutes les attentes des clients, y compris, mais sans s'y limiter, aux exigences réglementaires, environnementales, de santé et de sécurité;
- Capacité avancée d'élaborer et de gérer les budgets de projets, des calendriers de projets, d'identifier et gérer les risques de projets;
- Capacité d'influencer, de persuader et de négocier pour atteindre les résultats souhaités;
- Posséder une mentalité d'amélioration continue et de qualité ainsi qu'un désir constant de rechercher et d'intégrer les meilleures pratiques et technologies afin d'optimiser la livraison du projet et fournir une valeur ajoutée;
- Habilité de traiter à des demandes conflictuelles avec la capacité de prioriser les tâches;
- Capacité de travailler sous pression et dans des délais serrés, dans un environnement de travail rapide;
- Avoir une bonne initiative et une approche proactive des tâches quotidiennes;
- Capacité d'apprendre rapidement
- Excellentes compétences interpersonnelles et capable de travailler à la fois de façon autonome ainsi que faire partie d'une équipe dynamique;
- Posséder une attention méthodique, précise et cohérente aux détails;

- Ponctualité et fiabilité;
- Posséder une attitude flexible et une mentalité agile;
- Affinité avérée avec les valeurs du Groupe Nordik;
- Sens du service client très développé;
- Très bonne capacité d'analyse;
- Attitude positive et professionnelle;
- Capacité à développer et à entretenir des relations d'affaires positives et durables;
- Polyvalence et autonomie;
- Capacité d'adaptation aux évolutions et de réaction rapide;
- Gestion de plusieurs tâches et projets en même temps;
- Tolérance à l'ambiguïté et au stress
- Maîtrise de l'informatique dans les applications MS Office : MS Project, MS Excel, MS Word, MS Outlook

Salaire :

Selon l'échelle salariale et les avantages sociaux en vigueur du Groupe Nordik.

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi. Travailler à l'occasion le soir et la fin de semaine.

Pour postuler :

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.