



Gestionnaire des installations

Groupe Nordik est une entreprise en pleine effervescence qui vise à se tailler une place au sommet de l'industrie du mieux-être, de la santé et du tourisme. C'est en misant sur la diversité de ses activités que Groupe Nordik parvient à créer de la valeur et ainsi à développer le marché de l'entreprise. Par l'entremise de sa division Développement corporatif, elle identifie et évalue des opportunités d'affaires afin de s'y associer et de réaliser des projets prometteurs et d'envergure, et ce, au sein d'organisations dynamiques dont les mandats s'inscrivent globalement dans l'univers du mieux-être.

Nous sommes actuellement à la recherche de talents qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la croissance et à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez-vous à l'équipe.

Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :

- Imputabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

Principales Fonctions :

Sous la direction du Directeur du département de Projet-Design et en collaboration avec le gestionnaire de programme et les différents gestionnaires du département, le gestionnaire des installations aura comme mandat de protéger l'expérience Nordik. Pour ce faire, il devra s'assurer que les bâtiments et les infrastructures soient maintenus à un niveau de qualité optimal. Il devra créer, mettre en place et garder à jour des procédures pour assurer la qualité de l'expérience Nordik telle que décrite dans le "Nordik Blueprint" et s'assurer qu'elles sont appliquées. Il devra aussi monter un programme d'entretiens accompagné d'un budget et s'assurer de la production des plans et dessins liés aux travaux et du bon déroulement de celui-ci. Il devra protéger l'information sur les bâtiments et les infrastructures en s'assurant d'archiver l'information et maintenir à jour les maquettes. Il assurera la communication entre la base de données sur nos bâtiments et le système de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) de nos unités opérantes. Il organisera et coordonnera différents types d'inspections pour assurer la qualité de l'expérience.

Description de tâches

- Assurer une planification globale du programme de maintien des installations en accord avec les plans directeurs respectifs.
- Organiser et coordonner des inspections et produire et analyser les rapports qui en découlent
- Mettre sur pied et assurer la gestion et le leadership d'un programme, gérer les priorités et ordonnancer les projets de celui-ci
- Assurez la production de Tel-Que-Construit
- Archiver la documentation et l'information relative au bâtiment et la protéger
- Effectuer les tâches de la phase Post-construction de tous les projets
- Assurez la fluidité de la passation du pouvoir entre les gestionnaires de projets et l'équipe d'opérations et de maintenance.
- S'assurer de l'intégration des solutions technologiques de GMAO
- S'assurer de la production des procédures d'opération standard (SOP) par les opérations des différentes unités opérantes;
- Redevable pour lui-même et l'équipe qu'il dirige, de la rencontre des objectifs de rentabilité, de performance et d'échéance des projets.
- S'assurer d'atteindre les objectifs des projets en respectant les politiques et les spécifications de l'entreprise.
- En conformité avec les processus internes, préparer les rapports de coûts et d'avancement
- Représenter l'entreprise au cours des réunions de projet et participer à des réunions sur le développement stratégique
- Planifier et préparer le budget des projets et assurer son maintien
- Planifier et préparer les échéanciers des projets, déterminer les jalons et assurer le suivi de l'avancement des travaux.
- Définir un programme d'entretien et le maintenir à jour, coordination avec les finances pour libérer les fonds requis annuellement.
- Motive son équipe, met à la disposition les éléments pouvant pousser les membres à passer à un autre niveau et à se dépasser;
- Vérifier les travaux, les contrats, les travaux en cours pour déterminer les risques et corriger les lacunes.
- Produire et analyser des rapports de projet;
- Planification stratégique
- Toutes autres tâches connexes

Profil de qualifications

- Diplôme d'études collégiales en gestion de projet, technologie de l'architecture, technologie de construction, ingénierie, ou technologie d'ingénierie avec plus de 5 ans d'expérience dans des projets de construction ou dans le cadre d'un BGP (Bureau de Gestion de Projets) responsable de projets de construction; ou
- Diplôme universitaire en génie, administration des affaires ou en architecture, avec plus de deux (3) années d'expérience en gestion de projets de construction ou dans le cadre d'un BGP responsable de projets de construction;

- Expérience de travail en gestion de projet (veuillez fournir une liste des projets achevés).

Profil de compétences

- Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale - de manière articulée et diplomatique, dans les deux langues officielles;
- Habilité de traiter des demandes conflictuelles avec la capacité de prioriser les tâches;
- Capacité de travailler sous pression et dans des délais serrés;
- Aptitude avérée à créer des rapports, des budgets et de divers documents de projets;
- Bonnes compétences en gestion de la construction
- Bonnes compétences en gestion de coût et gestion contractuelle
- Capacité démontrée d'avoir une initiative et une approche proactive des tâches quotidiennes;
- Capacité d'apprendre rapidement
- Excellentes compétences interpersonnelles et capables de travailler à la fois de façon autonome ainsi que faire partie d'une équipe dynamique;
- Posséder une attention méthodique, précise et cohérente aux détails;
- Ponctualité et fiabilité;
- Posséder une attitude flexible et une mentalité agile;
- Capacité de travailler dans un environnement de travail rapide;
- Affinité avérée avec les valeurs du Groupe Nordik;
- Maîtrise de l'informatique dans les applications Revit, AutoCad, MS Office : MS Project, MS Excel, MS Word, MS Outlook
- Sens du service client très développé;
- Très bonne capacité d'analyse;
- Rigueur de gestion (planification, priorités, organisation et suivis);
- Attitude positive et professionnelle;
- Capacité à développer et à entretenir des relations d'affaires positives et durables;
- Polyvalence et autonomie;
- Capacité d'adaptation aux évolutions et de réaction rapide;
- Leadership et capacité à créer des consensus;
- Gestion de plusieurs tâches et projets en même temps;
- Tolérance à l'ambiguïté et au stress
- Connaissance d'approches de gestion de projets PMP, BIM, IDP, IPD, LEAN et autres méthodes de gestion de projets collaboratifs un atout.

Salaire :

Selon l'échelle salariale et les avantages sociaux en vigueur du Groupe Nordik.

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi. Travailler à l'occasion le soir et la fin de semaine.

Pour postuler :

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.