



## **Gestionnaire de projet**

Groupe Nordik est une entreprise en pleine effervescence qui vise à se tailler une place au sommet de l'industrie du mieux-être, de la santé et du tourisme. C'est en misant sur la diversité de ses activités que Groupe Nordik parvient à créer de la valeur et ainsi à développer le marché de l'entreprise. Par l'entremise de sa division Développement corporatif, elle identifie et évalue des opportunités d'affaires afin de s'y associer et de réaliser des projets prometteurs et d'envergure, et ce, au sein d'organisations dynamiques dont les mandats s'inscrivent globalement dans l'univers du mieux-être.

Nous sommes actuellement à la recherche de talents qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la croissance et à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez-vous à l'équipe.

### **Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :**

- Imputabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

### **Principales Fonctions :**

Sous la direction du directeur du Département Projets&Design et en collaboration avec le gestionnaire de programmes et les différents gestionnaires de projet du département, vous assurerez le bon déroulement de toutes les phases des projets sous votre supervision. Vous serez responsable de la direction administrative globale de projets de différentes envergures. Vos tâches principales seront la

planification stratégique, l'estimation et la gestion des coûts, l'échéancier, la qualité d'exécution incluant la documentation et la satisfaction du client.

Le gestionnaire de projet devra établir et maintenir d'excellentes relations avec l'ensemble des parties prenantes des projets. Vous agirez en tant qu'ambassadeur pour vos sites et serez la courroie de transmission entre le directeur général du site et le bureau corporatif.

Votre rôle consistera à effectuer la gestion de projet pour des projets se situant entre 10 000\$ et plusieurs millions de dollars, et incluront des projets de rénovation, des installations mécaniques, des nouveaux projets de construction d'envergures, de nouveaux bâtiments et des rénovations énergétiques ou d'équipement.

### **Description de tâches**

- Assurer la gestion et le leadership, gérer les priorités et ordonnancer les projets de celui-ci
- Redevable pour lui-même et l'équipe qu'il dirige, de la rencontre des objectifs de rentabilité, de performance et d'échéance du projet.
- Déterminer les objectifs du projet en respectant les politiques et les spécifications de l'entreprise.
- En conformité avec les processus internes, préparer les rapports de coûts et d'avancement
- Effectue les tâches de gestions de projet pour tous les projets ayant cours sur son site. Entre autres il faut :
  - Préparer les contrats et négocier les révisions, les modifications ainsi que les ajouts aux ententes contractuelles avec les consultants, les clients, les fournisseurs et les sous-traitants.
  - Nouer et entretenir des relations avec les clients et les fournisseurs.
  - Représenter l'entreprise au cours des réunions de projet et participer à des réunions sur le développement stratégique
  - Au cours des réunions de projet, gérer les communications et faire les suivis sur les actions
  - Coordonner les intervenants et s'assurer qu'ils produisent leur livrable en temps
  - Planifier et préparer le budget du projet et assurer son maintien
  - Planifier et préparer les échéanciers du projet, déterminer les jalons et assurer le suivi de l'avancement des travaux.
  - Vérifier les travaux, les contrats, les travaux en cours pour déterminer les risques et corriger les lacunes.
  - Contribuer, ou assister à une variété d'activités liées aux projets (TI, Marketing, Construction, Finance, RH);
  - Assister à la planification et au soutien des processus d'approvisionnement

- Identifier les risques du projet et participer à l'élaboration des plans de gestion de risques;
- Assister à la production de rapports de projet mensuels;
- Organisation de "Lesson's learn" pour alimenter le "Best Practice book"

### **Profil de qualifications**

- Diplôme d'études collégiales en gestion de projet, technologie architecturale, technologie de construction, ingénierie, ou technologie d'ingénierie avec plus de 5 ans d'expérience dans des projets de construction ou dans le cadre d'un BGP (Bureau de Gestion de Projet) responsable de projets de construction; ou
- Diplôme universitaire en génie, administration des affaires ou en architecture, avec plus de deux (3) années d'expérience en gestion de projets de construction ou dans le cadre d'un BGP responsable de projets de construction;
- Expérience de travail en gestion de projet (veuillez fournir une liste des projets achevés).
- Maîtrise de l'informatique dans les applications MS Office : MS Project, MS Excel, MS Word, MS Outlook
- Connaissance d'approches de gestion de projets PMP, BIM, IDP, IPD, LEAN et autres méthodes de gestion de projets collaboratifs un atout.

### **Profil de compétences**

- Excellentes aptitudes à la communication écrite et verbale - de manière articulée et diplomatique, dans les deux langues officielles;
- Habilité de traiter à des demandes conflictuelles avec la capacité de prioriser les tâches;
- Aptitude avérée à créer des rapports, des budgets et de divers documents de projets;
- Bonnes compétences en gestion de coût et gestion contractuelle
- Capacité démontrée d'avoir une initiative et une approche proactive des tâches quotidiennes;
- Capacité d'apprendre rapidement
- Gestion de plusieurs tâches et projets en même temps;
- Excellentes compétences interpersonnelles et capable de travailler à la fois de façon autonome ainsi que faire partie d'une équipe dynamique;
- Posséder une attention méthodique, précise et cohérente aux détails;
- Ponctualité et fiabilité;
- Posséder une attitude flexible et une mentalité agile;
- Capacité de travailler dans un environnement de travail rapide;
- Affinité avérée avec les valeurs du Groupe Nordik;
- Sens du service client très développé;
- Très bonne capacité d'analyse;
- Rigueur de gestion (planification stratégique, priorités, organisation et suivis);

- Attitude positive et professionnelle;
- Polyvalence et autonomie;
- Capacité d'adaptation aux évolutions et de réaction rapide;
- Leadership et capacité à créer des consensus;
- Capacité de travailler sous pression et dans des délais serrés, tolérance à l'ambiguïté et au stress.

**Salaire :**

À discuter selon l'expérience et les qualifications

**Horaire de travail :**

Du lundi au vendredi.

Doit être disponible pour des déplacements ponctuels.

**Pour postuler :**

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.