



## **Directeur, Ressources humaines**

Le Groupe Nordik est une entreprise en pleine effervescence qui vise à se tailler une place au sommet des industries du mieux-être, de la santé et du tourisme. Il démontre par son engagement et sa mission qu'il est un précurseur dans ces industries. L'objectif du Groupe Nordik est d'opérer 10 spas d'ici 2027 sur le territoire de l'Amérique du Nord et de propulser cette industrie à un niveau supérieur en offrant des expériences de ressourcement innovatrices, et ce, de manière à devenir un leader international en matière de spas de type nordique.

Ayant comme mission première de faire la différence dans la vie des gens, le Groupe Nordik multiplie les projets et prend son essor en tirant parti d'occasions d'affaires, en s'y associant et en réalisant des projets prometteurs et d'envergure. C'est en misant sur la diversité de ses activités que le Groupe Nordik parvient à créer de la valeur et, ainsi, à développer son marché.

Nous sommes actuellement à la recherche de gens de talent qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la croissance et à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez les rangs du Groupe Nordik, une entreprise dynamique composée de plus de 500 professionnels passionnés de santé et de mieux-être dans la région de la capitale nationale.

### **Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :**

- Imputabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

### **Principales fonctions :**

Relevant de la vice-présidente et chef de la direction financière, le directeur des ressources humaines fournit un appui constant à la direction et aux différents gestionnaires en les conseillant et les accompagnants de façon éclairée et structurée; maintient les communications ouvertes et respectueuses entre les employés et la direction, et participe à l'amélioration de la qualité du service aux clients et à la pleine satisfaction de la clientèle. Le titulaire sera responsable pour mener à bien la mission et les stratégies du Groupe Nordik et de ses sites, en plus, d'assurer leur succès, tout en répondant aux besoins de l'équipe de gestion et de ses employés.

Le directeur des ressources humaines fera en sorte que le Groupe Nordik et ses sites disposent des services de ressources humaines qui lui permettront d'atteindre ses objectifs stratégiques et de mettre en œuvre ses plans opérationnels – qu'il puisse

compter « au bon moment » sur les « bonnes personnes » ayant les « bonnes compétences ». Vous devrez être à l'affût des tendances sociales, économiques, législatives et technologiques qui ont un impact sur les ressources humaines des régions dans lesquelles nous opérons et de notre secteur d'activités.

Ce serait une opportunité excitante pour quelqu'un qui souhaite travailler dans un environnement en évolution rapide au sein d'une organisation en pleine croissance!

## **Responsabilités**

- Responsable de la gestion et d'établir la structure de l'ensemble du département des ressources humaines;
- Revoir les politiques des ressources humaines afin qu'elles soient conformes aux lois et à l'orientation de l'organisation; déterminer et recommander des nouvelles politiques, au besoin ;
- Collaborer avec les dirigeants de l'entreprise pour assurer une excellente compréhension des besoins en recrutement; assurer que les processus de recrutement soient adaptés aux besoins immédiats et futurs de l'entreprise ;
- Assurer un appui constant à la direction et aux gestionnaires ; responsable du maintien des communications ouvertes et respectueuses entre les employés et la direction ;
- Participer à l'élaboration de mesures pour accroître le sens d'appartenance des employés, activités de reconnaissance et différents événements ;
- Promouvoir l'excellence en matière d'exécution de solutions en recrutement;
- Assurer l'implantation et le bon fonctionnement des systèmes des RH ;
- Cultiver une relation de confiance avec les gestionnaires et les dirigeants;
- Responsable pour l'élaboration, la mise en œuvre et le respect des politiques et de procédures ;
- Responsable pour le développement et la mise en œuvre d'un programme de formation de base et du perfectionnement ;
- Responsable de la gestion des processus de rémunération et de rendement ;
- Assurer la conformité aux lois sur l'emploi et le maintien en poste du personnel.
- Communiquer régulièrement avec les parties prenantes (clients, RH, etc.), afin de les tenir au courant de l'évolution des tendances du marché et de l'état des recrutements en cours ;
- Responsable d'assurer la santé et sécurité au travail ;
- Développer des outils de gestion pour les ressources humaines ;
- Proposer des stratégies novatrices pour maintenir un avantage concurrentiel et répondre aux besoins actuels et futurs de l'entreprise ;
- Établir des partenariats pertinents avec des écoles, des groupes et des associations pour renforcer l'image de marque de Groupe Nordik et établir un réseau d'attraction de talent local et international ;
- Participer à la croissance de l'entreprise ;
- Autres tâches connexes.

## **Exigences**

- Un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles ou un diplôme dans une discipline connexe ;
- Minimum 10 ans d'années d'expérience de la gestion de ressources humaines, dont 7 ans à titre de gestionnaire d'une équipe de professionnels dans le domaine;
- Expertise reconnue et des réalisations significatives dans les divers champs de la gestion des ressources humaines, soit les domaines de dotation, recrutement, rémunération, gestion de rendement, formation et perfectionnement, relations avec les employés.
- Esprit orienté vers les résultats et une capacité à faire preuve de leadership;
- Excellente connaissance des ressources humaines et des lois du travail, au Québec et dans diverses autres provinces canadiennes ;
- Maîtrise de l'anglais et du français, parlé et écrit;
- Maîtrise de la suite MS Office : MS Project, MS Excel, MS Word, MS Outlook.
- Est membre de l'Ordre (CRHA, CRIA); un atout.

## **Profil :**

- Excellentes compétences en communication verbale et écrite et en relations interpersonnelles ;
- Habileté à développer et à entretenir des relations d'affaires positives et durables; énergétique, engagée, et à l'écoute des clients (internes et externes) ;
- Affinité avérée avec les valeurs du Groupe Nordik;
- Posséder une bonne rigueur de gestion (planification, priorisation, organisation et suivis) ;
- Habileté à gérer plusieurs dossiers en parallèle et traiter de demandes conflictuelles ;
- Capacité de travailler sous pression et dans des délais serrés, dans un environnement de travail rapide et en constante évolution;
- Avoir une bonne initiative et une approche proactive des tâches quotidiennes;
- Posséder une attention méthodique, précise et cohérente aux détails;
- Attitude positive et professionnelle; capable de travailler à la fois de façon autonome ainsi que faire partie d'une équipe dynamique ;
- Tolérance à l'ambiguïté et au stress
- Capacité d'adaptation aux évolutions et de réaction rapide; capacité de gérer plusieurs projets tout en respectant les échéanciers ;
- Savoir s'adapter aux changements et être stimulé par les défis ;
- Respectueux, intègre, polyvalent ;
- Ponctualité et fiabilité ;
- Posséder une attitude flexible, professionnelle et collaboratrice et une mentalité agile ;
- Respect de la discrétion et confidentialité et faire preuve de bon jugement et de discrétion.

## **Salaire :**

Salaire horaire selon l'échelle salariale du Groupe Nordik.

**Horaire de travail :**

Du lundi au vendredi, 40 heures/semaine. (Temps complet). Le candidat peut être appelé à fournir du travail à l'extérieur du cadre régulier de son emploi.

**Pour postuler :**

Veillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.

***Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les hommes que les femmes.***