



Analyste financier

Le Groupe Nordik est une entreprise en pleine effervescence qui vise à se tailler une place au sommet des industries du mieux-être, de la santé et du tourisme. Il démontre par son engagement et sa mission qu'il est un précurseur dans ces industries. L'objectif du Groupe Nordik est d'opérer 10 spas d'ici 2027 sur le territoire de l'Amérique du Nord et de propulser cette industrie à un niveau supérieur en offrant des expériences de ressourcement innovatrices, et ce, de manière à devenir un leader international en matière de spas de type nordique.

Ayant comme mission première de faire la différence dans la vie des gens, le Groupe Nordik multiplie les projets et prend son essor en tirant parti d'occasions d'affaires, en s'y associant et en réalisant des projets prometteurs et d'envergure. C'est en misant sur la diversité de ses activités que le Groupe Nordik parvient à créer de la valeur et, ainsi, à développer son marché.

Nous sommes actuellement à la recherche de gens de talent qui, grâce à leurs compétences, sauront contribuer à la croissance et à la réalisation de la mission de l'entreprise. Joignez les rangs du Groupe Nordik, une entreprise dynamique composée de plus de 500 professionnels passionnés de santé et de mieux-être dans la région de la capitale nationale.

Les employés du Nordik Spa-Nature s'engagent à respecter nos valeurs d'entreprise :

- Imputabilité
- Engagement
- Respect
- Intégrité
- Esprit d'équipe

Principales fonctions :

Relevant de la vice-présidente et chef de la direction financière, l'analyste financier est responsable pour effectuer les tâches de comptabilité générale, et pour préserver les dossiers et les rapports comptables et financiers, notamment le grand livre général, les états financiers, les rapports réglementaires et ceux de la direction. Le titulaire est également responsable de la préparation, l'analyse et de communiquer les opérations comptables et établir des rapports en veillant à l'intégrité des dossiers de comptabilité quant à leur exhaustivité, leur exactitude et leur conformité aux conventions et principes comptables reconnus.

Description de tâches :

- Participer au processus de fin de mois en effectuant diverses analyses financières comme des rapprochements et des analyses d'écart par rapport au budget, et dans la préparation des analyses mensuelles de dépenses mensuelles des départements ;
- Assurer le respect des réglementations gouvernementales applicables, les normes professionnelles et les politiques de l'entreprise ;
- Effectuer des analyses financières requises dans la préparation des rapports à la direction, tel que requis ;
- Effectuer les activités de fin de mois et de fin d'année, tel que les réconciliations et les entrées de données ;
- Assurer de la bonne comptabilisation des opérations et d'une rigueur quant à la codification des transactions ;
- Collaborer à l'amélioration et à l'implantation de nouveaux outils facilitant la comptabilisation des opérations quotidiennes ;
- Tenir le système de comptabilité générale à jour ;
- Préparer les états financiers mensuels, trimestriels et annuels ; participer aux rapports réglementaires, le cas échéant ;
- Préparer ou revoir les écritures portées aux grands livres et les rapprochements de comptes ;
- Générer des rapports financiers et des relevés à l'intention des gestionnaires pour examen ;
- Surveiller les dépenses, analyser les revenus, déterminer les écarts budgétaires et en rendre compte à la direction ;
- Participer aux activités d'audit en fournissant les informations nécessaires et en préparant les documentations demandées ;
- Enregistrer les transactions financières conformément aux politiques et réglementations de l'entreprise ;
- Répondre aux questions de la direction en temps opportun ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences

- Diplôme de premier cycle en administration des affaires, en comptabilité, en finances, ou en commerce
- De deux (2) à cinq (5) ans d'expérience en analyse opérationnelle, comptable ou financière
- Expérience de l'audit de transactions financières, un atout
- Bilinguisme essentiel (français et anglais);
- Excellente connaissance de la suite MS Office notamment Excel avec la manipulation de fichiers avec macros et tableaux croisés dynamiques;
- Connaissance du système Acomba, un atout

Profil

- Haut niveau de précision, souci du détail et maîtrise technique ;
- Capacité de préparer et de présenter des analyses financières quantitatives et qualitatives complexes de façon claire et concise ;
- Capacité de prioriser les tâches;
- Capacité de travailler sous pression et dans des délais serrés, dans un environnement de travail rapide et en constante évolution;
- Avoir une approche proactive des tâches quotidiennes;
- Posséder une attention méthodique, précise et cohérente aux détails;
- Ponctualité et fiabilité;
- Polyvalence, rigueur et autonomie;
- Affinité avérée avec les valeurs du Groupe Nordik;
- Attitude positive et professionnelle; capable de travailler à la fois de façon autonome ainsi que faire partie d'une équipe dynamique;
- Gestion de plusieurs tâches et projets en même temps;
- Tolérance à l'ambiguïté et au stress;

Salaire

Selon l'échelle salariale et les avantages sociaux en vigueur du Groupe Nordik

Horaire de travail

40 heures par semaine, du lundi au vendredi. Travailler à l'occasion le soir et la fin de semaine.

Pour postuler

Veuillez remplir notre questionnaire de demande d'emploi I-Recrutement dans notre page carrière.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les hommes que les femmes.